

## 個人情報の取り扱いについて

個人情報については、利用目的の範囲を逸脱して利用いたしません。また、個人情報の管理は、法令、協会個人情報保護方針、個人情報マネジメントシステムで制定した規則にのっとり適正な取扱いと管理を以下のとおり実施いたします。

改定 2025年8月1日  
一般社団法人日本産業カウンセラー協会  
総括個人情報保護管理責任者  
専務理事 山田 るり

### 1 個人情報の利用目的について

当協会における個人情報の種類と利用目的は次の通りとなります。

個人情報の種類	利用目的
各種講座・講習 業務で取得する 個人情報	<ul style="list-style-type: none"><li>各種講座・講習のお問い合わせへの回答のため</li><li>各種講座・講習の受付、手続き対応、事務管理、必要なご連絡のため</li><li>受講票・修了証等の発行（再発行含む）、発送のため</li><li>教材の発送、請求書送付のため</li><li>メールマガジン、郵送、電話による各種講座・講習及び各種サービスのご案内のため</li><li>講座・講習中に録画・録音したデータを利用しての技術習得・促進のため</li><li>アンケート・調査の依頼のため</li><li>サービス向上のための調査・分析のため</li></ul>
各種資格試験業 務で取得する個 人情報	<ul style="list-style-type: none"><li>各種資格試験のお問い合わせへの回答のため</li><li>各種資格試験の受付、手続き対応、受験料の入金管理を含む各種事務管理、必要なご連絡のため</li><li>受験票・合格証・合格証明書の発行（再発行含む）、発送のため</li><li>メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため</li><li>アンケート・調査の依頼のため</li><li>各種資格試験における調査・分析のため</li></ul> <p>産業カウンセラー試験 個人情報の取扱いについては下記参照ください。</p>

	<a href="https://www.counselor.or.jp/examination/tabid/116/Default.aspx">https://www.counselor.or.jp/examination/tabid/116/Default.aspx</a>
企業・団体向け研修・カウンセリング業務で取得する個人情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 企業・団体向け研修・カウンセリングのお問い合わせへの回答のため</li> <li>・ 企業・団体向け研修・カウンセリングの受付、手続き対応、事務管理のため</li> <li>・ 電話相談を含むカウンセリング対応でのメンタルヘルスケア、相談内容管理のため</li> <li>・ カウンセリング中に録画・録音したデータによるカウンセリング対応の検証、対応検討、キャリアプラン作成のため</li> <li>・ 個人情報を含まない形での顧客企業への対応報告のため</li> <li>・ サービス向上のための調査・分析のため</li> </ul>
ハラスメント相談窓口業務で扱う個人情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ハラスメント相談窓口のお問い合わせへの回答のため</li> <li>・ ハラスメント相談の受付、電話・メール等での相談対応、対応履歴管理のため</li> <li>・ ハラスメント相談窓口業務の各種手続き対応、事務管理のため</li> <li>・ 顧客企業への対応報告のため</li> <li>・ サービス向上のための調査・分析のため</li> </ul>
コンサルティングサービスで扱う個人情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コンサルティングサービスのお問い合わせへの回答のため</li> <li>・ コンサルティングサービスにおけるご担当者様との各種手続き対応、事務管理のため</li> <li>・ 顧客企業への対応報告のため</li> <li>・ アンケート・調査の依頼のため</li> <li>・ サービス向上のための調査・分析のため</li> </ul>
書籍等の購入者情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ご購入いただいた書籍・報告書の発送、入金管理を含む各種事務管理のため</li> <li>・ メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため</li> <li>・ サービス向上のための調査・分析のため</li> </ul>
ADR 業務で扱う個人情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ADR のお問い合わせへの回答のため</li> <li>・ ADR の受付、手続き対応、事務管理のため</li> <li>・ 紛争解決に向けた各種対応、ADR 対応での相談内容管理のため</li> <li>・ サービス向上のための調査・分析のため</li> </ul>
職業紹介業務で扱う個人情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職業紹介業務のお問い合わせへの回答のため</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職業紹介における求人案内、転職相談、求人企業への提案、その他必要な手続き対応、事務管理のため</li> <li>・ メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため</li> <li>・ アンケート・調査の依頼のため</li> <li>・ サービス向上のための調査・分析のため</li> </ul>
会員情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会員向けサービスのご提供のため</li> <li>・ 協会運営に関連する連絡、必要な書類等の送付、会員管理等の事務管理のため</li> <li>・ 会員カードの発行（再発行含む）、発送のため</li> <li>・ メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため</li> </ul>
各種お問い合わせいただいた方の個人情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ お問合せに対する回答等のため</li> </ul>
取引先情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ご契約に基づく、当協会サービスに関するご連絡及びご契約の履行、履行請求等のため</li> <li>・ メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため</li> </ul>
採用応募者の個人情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 採用に関するお問い合わせ対応、各種ご連絡、関連資料の送付のため</li> <li>・ 採用選考、採用選考に関する事務管理のため</li> <li>・ 選考に関する通知、書類の発送のため</li> <li>・ 入職までのご連絡及び質問に対する回答等のため</li> </ul>
従業者情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 人事管理、社会保険関係の手続き、福利厚生を提供、経理処理、給与等の支払い及びその他健康診断等を含む法律上必要な対応・諸手続きのため</li> </ul>
各種セミナー・イベントで取得する個人情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種セミナー・イベントのお問い合わせへの回答のため</li> <li>・ 各種セミナー・イベントの受付、手続き対応、事務管理、必要なお連絡のため</li> <li>・ セミナー・イベントへの参加のために必要な書類・情報（ID等を含む）の発送・送信のため</li> <li>・ 各種セミナー・イベントで使用する資料の発送・送信のため</li> <li>・ メールマガジン、郵送、電話による各種講座・講習及び各種サービスのご案内のため</li> <li>・ アンケート・調査の依頼のため</li> <li>・ サービス向上のための調査・分析のため</li> </ul>

## 2 個人情報の共同利用について

当協会は、次の範囲内で、ご本人の個人情報を共同利用いたします。

### (1) 共同して利用される個人情報の項目

ご本人の氏名、生年月日、受講者番号、養成講習修了者コード等、その他利用目的を達成するために必要な項目

### (2) 共同して利用する者の範囲

①当協会

②キャリアコンサルタント指定登録機関、登録試験機関

### (3) 共同して利用する者の利用目的

「個人情報の利用目的」の範囲内で共同利用いたします。

### (4) 共同して利用する個人情報の管理について責任を有する代表者及び住所共同利用する個人情報については、当協会が責任を負います。

協会の代表者及び住所については、

「個人情報保護方針・個人情報の取り扱いについて」をご覧ください。

## 3 個人情報の管理について

保有する個人情報に対して、適正な管理のため、個人情報保護管理責任者を定めるとともに、各支部に個人情報保護に関する担当者を配置する等の責任体制を整備します。また、個人情報保護方針に従い、次の安全管理措置を講じます。

### (1) JIS Q 15001 に適合した個人情報保護マネジメントシステムの構築及び運用。

### (2) 個人情報保護マネジメントシステムに基づいて個人情報を取扱うための教育の実施。

### (3) 個人情報の取扱状況について、定期的な自主点検及び内部監査の実施。

### (4) 個人情報を取り扱う情報システムに対するアクセス制御及び不正アクセス対策の実施。

### (5) 個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置の実施。

### (6) 個人情報を取扱う区域に対する入退室管理及び持ち込む機器等の制限。

## 4 個人情報の目的外使用・第三者提供について

取得した個人情報は、本人の同意を得た場合及び法律上提供しなければならない場合を除き、目的の範囲を超えて利用したり、第三者に開示・提供することはいたしません。

## 5 業務の外部委託について

利用目的の遂行のために、個人情報の取扱いを外部に委託する場合があります。その場合も、委託先と個人情報保護の覚書等の締結をするとともに個人情報の取扱いを管理・監督いたします。

## 6 個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に生じる結果

当協会への個人情報のご提供は任意でございます。ただし、依頼する情報をご提供いただけない場合は、上記 1. の個人情報の利用目的が達成できない場合があります、正常なサービスをご提供できない場合があります。

## 7 開示等のご請求手続き

協会にある保有個人データに関して、本人又は代理人は利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去又は第三者への提供停止、第三者提供記録の開示（以下、「開示等」という）のご請求をお問い合わせ窓口にて承ります。開示等の請求等をご希望される場合は下記お問い合わせ窓口にご連絡ください。

- (1) 開示等をご請求される場合は、お問い合わせ窓口にて「個人登録情報開示訂正等請求書」（FAX 可）にて請求ください。ご連絡いただければ、担当部門において本人確認の後、事実確認をさせていただいたうえで、速やかに対応いたします。
- (2) 当協会保有の情報がお客様の情報であることを示す資料として、下記の書類をご提出ください。なお、ご提出いただく本人確認書類にて、本籍や身体情報などの要配慮個人情報やご家族の方の情報が含まれている場合は、ご提出の前に予め判別できないように塗りつぶしてください。

### 【ご本人からの申請の場合】

- ① 当協会指定の「個人登録情報開示訂正等請求書」
- ② ご本人の本人確認書類（下記のいずれかをコピー）
  - ・ 運転免許証、パスポート、その他、本人確認ができる公的文書
- ③ 1,000 円分の郵便切手（保有個人データの利用目的の通知又は開示、第三者提供記録の開示をご請求される場合のみ）

### 【代理人による申請の場合】

未成年者又は成年被後見人の法定代理人の場合

- ① 当協会指定の「個人登録情報開示訂正等請求書」
- ② 法定代理権を証する書類（親権者の場合は戸籍謄本または健康保険証のコピー、成年被後見人の場合は後見登記ファイルの登記事項証明書）
- ③ 代理人の本人確認書類（下記のいずれかをコピー）
  - ・ 運転免許証、パスポート、その他、本人確認ができる公的文書
- ④ 1,000 円分の郵便切手（利用目的の通知又は開示をご請求される場合のみ）

本人の委任を受けた任意代理人の場合

- ①当協会指定の「個人登録情報開示訂正等請求書」
  - ②委任状（本人の実印を押印したもの）
  - ③本人の印鑑証明書
  - ④代理人の本人確認書類（下記のいずれかをコピー）
    - ・運転免許証、パスポート、その他、本人確認ができる公的文書
  - ⑤1,000円分の郵便切手（利用目的の通知又は開示をご請求される場合のみ）
- ※本人確認書類にて、要配慮個人情報や家族の情報が含まれている場合は、ご提出の前に予め判別できないように塗りつぶしてください。

(3)書類のお送先：下記お問い合わせ窓口

(4)当協会は、上記のご請求を受領した場合は、お送りいただいた「個人登録情報開示訂正等請求書」と添付資料に基づいて、本人確認を行い、2週間以内に文書にて回答いたします。また、保有個人データ及び第三者提供記録の開示をご請求された場合は、お客様が指定される方法により回答いたします。その他、当協会が当該の個人情報を保有しない場合、お客様が指定された以外の方法で回答する場合の理由、あるいは、その他法定の理由により開示できない場合においても、その旨をお知らせいたします。

## 8 保有個人データの安全管理のために講じた措置について

お客様の個人情報をお預かりするにあたり、適切な管理を行うとともに、漏えい、滅失またはき損の防止等のために必要な安全管理措置を講じています。協会が実施する主な安全管理措置は下記の通りとなりますが、その他の安全管理措置の詳細を確認されたい場合は、下記の「お問い合わせ窓口」までご連絡ください。協会における個人データ等の安全管理措置に関する主な内容は以下のとおりです。

(1)基本方針の策定

個人データの適正な確保のため、関係法令を遵守し、個人情報を適正に取り扱うことについて「個人情報保護方針」を策定し、公表しています。

(2)個人データ等の取り扱いに係る規律の整備

「個人情報保護方針」に基づき、個人情報の取扱いに係る基本事項を定めた規定を策定し、個人データの安全管理のために講じるべき必要かつ適切な措置について定めています。

(3)組織的安全管理措置

個人データ等の取り扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確にし、法令や規程に違反している事実又はその兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。また、個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を行うとともに、内部監査を実施しています。

#### (4) 人的安全管理措置

個人データの取り扱いに関して、従業者に定期的な研修を実施しています。  
また、個人データの秘密保持に関する誓約書を従業者から取得しています。

#### (5) 物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止しています。  
また、個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難または紛失を防止する措置を講じています。

#### (6) 技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を決定します。

個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

#### (7) 外的環境の把握

個人データを外国にある第三者に提供する場合は、個人データを保管している国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施します。

※協会は外国にある第三者に個人データを提供することはありません。

### 9 クッキー(Cookie)について

当協会は、ウェブサイトにおいてサービス向上のため Google, Inc. の Google Analytics を利用してサイトの計測を行っております。これに付随して生成されるテキストファイル「Cookie」を通じて分析を行うことがあります。この際、IPアドレス等のユーザ様情報の一部が、Google, Inc. に収集される可能性があります。サイト利用状況の分析、サイト運営者へのレポートの作成、その他のサービスの提供目的に限りこれを使用します。利用者は、本サイトを利用することで、上記方法および目的において Google が行おうとしたデータ処理につき許可を与えたものとみなします。

※なお、「Cookie」は、ユーザ側のブラウザ操作により拒否することも可能です。ただしその際、本サイトの機能が一部利用できなくなる可能性があります。

### 10 ログについて

お客様が当協会ウェブサイトアクセスされたことについて、その操作の情報をアクセスログという形で記録しています。このログは個人を特定できる情報を含むものではありませんが、今後のサイトの利便性向上のためや、万一問題が発生した際の原因追及、利用状況に関する統計・分析処理などに使用するために採取をしており、それ以外の目的には使用いたしません。

## 11 苦情及び相談への対応について

協会の個人情報に関するご意見、ご質問、苦情のお申出その他利用者情報の取扱いに関するお問い合わせは以下の窓口をお願いいたします。

協会は、お問い合わせをされた方の個人情報を、協会から回答させていただく目的でのみ利用いたします。

### 【お問い合わせ窓口】

一般社団法人日本産業カウンセラー協会 総務部 個人情報保護担当  
住所：〒105-0004 東京都港区新橋 6-17-17 御成門センタービル 6階  
お問い合わせはこちらです。

